「助成事業」 応募申込書

※応募に当たっての注意事項（必ずお読み下さい）

1．申請書類の提出

①申請書類の提出にあたっては、次のA．B．の提出が必須です（C．は任意です）。

A．2010年度「助成事業」応募申込書1部。

（以下にある所定応募申込書の様式 1.～8.に記入したもの。但し、共同研究の場合のみ、別紙様式も合わせて必ず提出してください）

B．申請受理確認連絡用の返信用ハガキ1枚、及び採否連絡用の返信用封筒1枚。

（それぞれにご自分の名前・住所を記し、封筒には80円切手を貼付してください）

C．過去に公刊されたご自身（共同研究の場合、必ず研究代表者を含むもの）の代表的な小論の抜刷を１点1部のみ。（任意）

（コピーでも可能です。1部を超えた受けつけはいたしません）

②申請書類は、2010年8月2日日付印有効、下記宛まで確実な方法で郵送して下さい。（行き違いの場合、当方は責任を負いかねます）

〒102－0085 東京都千代田区六番町15番地 プラザエフ6F
公益財団法人生協総合研究所 助成事業係

③申請書類の受理確認の連絡ハガキは、受理後2週間以内に返送します。また、採否については、選考委員会（2010年10月はじめの予定）で採否を決定した後、全ての応募者に郵便で通知します。採用者は、本研究所機関誌『生活協同組合研究』及び生協総合研究所ホームページでも公表します。採用されたかたは、直ちに所定の所定書類を提出していただきます。なお、採否についての照会は、ご容赦下さい。

2．助成対象者の責務

（下記の2つの与件を満たさない場合、助成金は返還して頂きます。）

①2011年11月末日までに、報告書（論文、図表を含め24,000字以内）の提出を厳守してください。集約した報告書は、『2010 年度（第8回）生協総研賞助成事業 研究論文集』として，2012年1月に刊行いたします。

②報告書の刊行後、本研究所主催の「2010 年度生協総研賞助成事業 論文報告会」（2012年1月下旬～2月上旬に開催予定、日時は2011年9月までに確定し、ご案内し

ます）において、必ず参加いただき、当該助成論文を報告（共同の報告は代表者に限る）していただきます。したがって、その際に必要となる交通費や宿泊費は、必ず8.「助成金の申請額」のなかに計上して下さい。

3．注意事項

①次のものは、当該助成金の対象として認めません。

A. 耐久性のある機器の購入

B. 給与

C. 飲食費

D. 関係のない研究費及び参加費

②予算額の制約や諸事情により、申請額の全額を助成することができず、減額する可能性があることをご了解ください。

③提出された研究課題名の変更は出来ません。充分検討して応募して下さい。

④論文報告会では、刊行された論文を当方で準備します。それに依拠する報告をしていただきます。

⑤共同研究の研究代表者は、当方からの連絡や書類の準備等について、実質的な中心である必要があります。代行申請等は一切認めません。

⑥既に過去出されたテーマは認めません。

⑦申請書類は、当該用途以外に使用することはありません。

4．記載方法など、ご不明の点は下記の事務局あてに、早めにご相談ください。

〒102-0085 東京都千代田区六番町 15 番地　プラザエフ

公益財団法人生協総合研究所　助成事業係

TEL: 03-5216-6025　担当　鈴木、松本　　E-Mail: takashi.suzuki@jccu.coop

2010年度(第8回)「助成事業」応募申込書(個人・共同研究共通)

申込日: 2010年　　月　　日　(受付日:2010年　　月　　日／整理№　　)

<table>
<tr><td>1. 申請者の概要

ふりがな
氏名
生年月日</td><td rowspan="2">自宅住所 〒

電話:
電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ:

URL等(任意記入):</td></tr>
<tr><td>略歴及び研究歴(概略):</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>勤務(所属)先名:
職名:
勤務先住所 〒

電話:
電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ:</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2. これまでの主著作・論文・調査報告など
(最大2つまで。その要旨<各400字以内>とともに記入):</td></tr>
</table>

3．研究課題名（副題のある場合、それも記入）：
4．研究の目的(400 **字以内**)：
5．研究の特色(200 字以内)
6．期待される成果（200 字以内）

7．論文提出までの研究計画の行程、及び助成金の使用事由予定の概要を、時期ごとに記入 (2010 年 11 月助成金受領～2011 年 11 月末に提出までの計画予定)	
研究計画の作業工程	助成金の使用事由
2010 年 11 月	
2011 年 1 月	
3月～	
5月～	
7月～	
9月～	
11 月～末日完了･提出まで	

8．助成金の申請額と内訳

①交通費（　　）円　内訳：

②宿泊代（　　）円　内訳：

③文献資料費（　　）円　内訳：

④調査関係費（　　）円　内訳：

⑤その他（　　）円　内訳：

⑥事後に開催する報告出席経費（　　）円〔必須〕内訳：

研究費総額（　　）円　　助成金の申請総額（　　）円

備考：〔　　〕

＊申請額には、助成を希望する金額を明記してください。
＊助成申請額の上限は個人 30 万円、共同 50 万円です。それ以上は自己負担です。
＊他団体へも助成申請している場合、備考欄にその旨を書いて下さい。

以上

別紙様式

2010 年度（第 8 回）「助成事業」応募申込書（共同研究者用追加分）

研究代表者　氏名　〔　　〕

【共同研究者】

<table>
<tr><td>ふりがな
氏名</td><td>住所　〒

電話
E.Mail.</td><td rowspan="3">略歴</td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td rowspan="2">勤務（所属）先名
職名
住所　〒

電話
E.Mail:</td></tr>
<tr><td>主要論文名</td></tr>
<tr><td>ふりがな
氏名</td><td>住所　〒

電話
E.Mail:</td><td rowspan="3">略歴</td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td rowspan="2">勤務（所属）先名
職名
住所　〒

電話
E.mail:</td></tr>
<tr><td>主要論文名</td></tr>
<tr><td>ふりがな
氏名</td><td>住所　〒

電話
E.Mail:</td><td rowspan="3">略歴</td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td rowspan="2">勤務（所属）先名
職名
住所　〒

電話
E.Mail:</td></tr>
<tr><td>主要論文名</td></tr>
</table>